

DATAREC SA - DESTRUCTION DE DOCUMENTS SOUS HAUTE SÉCURITÉ



Avec ses 5 centres de destruction dans toute la Suisse, Datarec SA collabore avec un grand nombre de banques, compagnies d'assurance, administrations fédérales, cantonales et communales, ainsi que des entreprises industrielles et commerciales. Datarec SA est la seule entreprise dans le secteur membre de l'Association des entreprises suisses de services de sécurité (VSSU). Les précautions de sécurité pendant le transport comme dans l'élimination des documents peuvent être comparés avec le transport de fonds.



Nos locaux de destruction sont accessibles par un sas de sécurité et sous vidéo surveillance 24/24. Nos véhicules sont en tout temps géo-localisables (la traçabilité est sauvegardée pendant 2 ans). Les documents confidentiels sont transportés dans des conteneurs métalliques sûrs, identifiables par un code-barres. La destruction est effectuée au plus tard dans les 24 heures. Un certificat de destruction est envoyé au client.



Les documents confidentiels sont broyés plusieurs fois, mélangés et pressés en balles, selon la norme DIN 66399. Leur reconstitution est techniquement impossible. Le matériel ainsi obtenu est ensuite destiné au recyclage, selon les possibilités écologiquement les plus judicieuses.

DESTRUCTION DE DOCUMENTS SOUS HAUTE SÉCURITÉ



NOS PRESTATIONS EN UN COUP D'OEIL



Service régulier:

Pour vos documents confidentiels au quotidien.
 Contrat de location de conteneurs sécurisés, quantités et volumes selon vos besoins.
 Interventions sur appel ou planifiées.
 Pour la sécurité de votre entreprise et le respect de la protection des données, la plupart des documents émis doivent pas être jetés dans une poubelle ordinaire. La plupart des broyeurs de bureau ont une faible capacité et leur utilisation prend beaucoup de temps et génère des couts cachés.



Débarras d'archives:

A la fin du délai légal d'archivages, vos documents sensibles doivent être éliminés de manière sûre.
 Nous sommes à votre disposition pour procéder à l'élimination de vos archives. Nous mettons pour cela des conteneurs particulièrement adaptés à votre disposition, que nous collecterons à votre convenance. Le débarras de vos locaux et le remplissage des conteneurs peut également être effectué par des agents Securitas.
 Vos documents seront ainsi déposés et transportés en tout sécurité dans nos conteneurs pour être détruits selon la norme DIN 66399. Il n'est pas nécessaire de retirer les documents des classeurs ou des boîtes d'archives.



Destruction des supports de données électroniques:

CD's, radiographies, disquettes, cartes de crédit, bandes de sauvegarde, disques durs, etc.

Les supports de données électroniques seront broyés et rendus inutilisables.

NOS CONTENEURS SÉCURISÉS



Conteneur de 80 litres

Pour petits volumes ou supports de données tels que CD's, DVD's, disquettes, bandes de sauvegarde, cartes de crédit,

Équipé d'une fermeture par cylindre sécurisé



Conteneur de 140 litres

Capacité: jusqu'à 60 kg de papier en vrac
ou ± 15 classeurs / boîtes d'archives

Équipé d'une fermeture par cylindre sécurisé Pour l'élimination des documents dans un bureau



Conteneur de 250 litres

Capacité: jusqu'à 120 kg de papier en vrac
ou ± 25 classeurs / boîtes d'archives

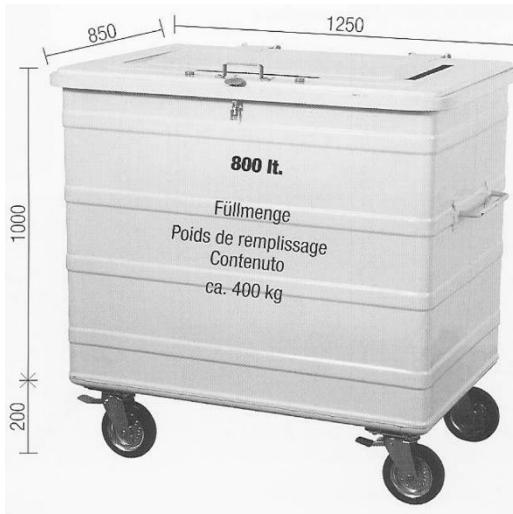
Équipé d'une fermeture par cylindre sécurisé
Tous les formats de documents peuvent être insérés par trois grandes fentes sur le couvercle



Conteneur de 400 litres

Capacité: jusqu'à 200 kg de papier en vrac
ou ± 35 classeurs / boîtes d'archives

Équipé d'une fermeture par cylindre sécurisé
Tous les formats de documents peuvent être insérés par trois grandes fentes sur le couvercle



Conteneur de 800 litres

Capacité: jusqu'à 400 kg de papier en vrac
ou ± 70 classeurs / boîtes d'archives

Équipé d'une fermeture par cylindre sécurisé
Pour l'élimination de documents dans un local de stockage d'archives.

Uniquement pour des locaux avec des conditions d'accès adaptées (quai de chargement, plain-pied ou avec monte-charge). Le poids d'un conteneur plein peut atteindre 500 kg et sa manutention est ainsi limitée.

UTILISATION DES CONTENEURS DATAREC



Ce que je peux déposer dans les conteneurs:

- Papier (prospectus, livres, agendas, magazines)
- Boîtes d'archives
- Classeurs complets

Les trombones, agrafes, pochettes plastiques ne doivent pas être enlevés!



Ce que je ne peux PAS déposer dans les conteneurs:

- Déchets
- Encrier
- Restes de nourriture
- Bouteilles PET, verre
- Bois, métaux
- Cigarettes, allumettes
- Batteries
- etc.

Un contenu inappropriate peut causer des dommages ou un incendie lors du broyage!